

Quito, 10 de julio del 2023

PARA: PADRES DE FAMILIA Y REPRESENTANTES LEGALES
ASUNTO: - CRONOGRAMA DE MATRÍCULAS ORDINARIAS PARA EL PERÍODO 2023-2024
- REQUISITOS PARA PROCEDER A LA MATRÍCULA ORDINARIA DEL PERÍODO 2023-2024

Estimados padres y representantes legales, conforme a lo estipulado por los estatutos de la institución educativa; se remite a ustedes el cronograma de matrículas para el período lectivo 2023-2024 y los requisitos correspondientes:

INICIO DE MATRICULAS ORDINARIAS: Lunes, 17 de julio del 2023
FINALIZACIÓN DE MATRÍCULAS ORDINARIAS: Viernes, 28 de julio del 2023

FECHA	GRADO	HORARIO
17 DE JULIO	INICIAL 2 Y PRIMERO EGB	DE 9 AM A 3PM
18 DE JULIO	SEGUNDO Y TERCERO EGB	
19 DE JULIO	CUARTO Y QUINTO EGB	
20 DE JULIO	SEXTO Y SÉPTIMO EGB	
21 DE JULIO	REZAGADOS CON JUSTIFICACIÓN Y MATRÍCULA RECOMENDADA	
24 DE JULIO	OCTAVO EGB	
25 DE JULIO	NOVENO EGB	
26 DE JULIO	DÉCIMO EGB	
27 DE JULIO	PRIMERO Y SEGUNDO BGU	
28 DE JULIO	REZAGADOS CON JUSTIFICACIÓN Y MATRÍCULA RECOMENDADA	

REQUISITOS ALUMNOS ANTIGUOS: PAGO MÁTRICULA (\$65,34)
ASIGNACIÓN DE CUPO (SE ENTREGA EN RECEPCIÓN)
EXÁMENES MÉDICOS ACTUALIZADOS:
BIOMETRÍA SIMPLE
ORINA SIMPLE
HECES SIMPLE
AUDIOMETRÍA
VISUAL
CERTIFICADO MÉDICO GARANTIZANDO LA SALUD DEL ESTUDIANTE
SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES DEL ESTUDIANTE

REQUISITOS ALUMNOS NUEVOS: PAGO MÁTRICULA (\$65,34)
EXÁMENES MÉDICOS ACTUALIZADOS:
BIOMETRÍA SIMPLE
ORINA SIMPLE
HECES SIMPLE
AUDIOMETRÍA
VISUAL
CERTIFICADO MÉDICO GARANTIZANDO LA SALUD DEL ESTUDIANTE
CARPETA EXPEDIENTE DEL ESTUDIANTE DEL COLEGIO ANTERIOR
COPIA DE CÉDULA A COLOR DEL ESTUDIANTE
COPIA DE CÉDULA A COLOR DE LOS REPRESENTANTES
COPIA A COLOR DE LA PLANILLA DE CUALQUIER SERVICIO BÁSICO
SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES DEL ESTUDIANTE



CUENTA BANCARIA:

Banco Guayaquil
Cuenta de ahorro
A nombre de Xavier Yépez Salgado
49830160
CI: 1715423891
pagos.canadaschool@canadaschoolec.com
(Remitir el comprobante con nombre de estudiante y grado de estudio)

CONSIDERACIONES:

1. **IMPORTANTE: Todo padre de familia o representante legal deberá estar al día en sus obligaciones económicas con la institución para proceder con la matrícula.**
2. Alumnos antiguos y nuevos con hermanos, pueden matricular en un mismo día a todos los miembros de la familia.
3. Estudiantes que ya hayan pagado su matrícula completa, traer el comprobante realizado de forma impresa.
4. Estudiantes que hayan reservado su cupo, deberán traer el comprobante realizado de forma impresa y si ya completo el pago, traer impreso los dos comprobantes.
5. Para justificar su inasistencia al día estipulado, deberá enviar un correo electrónico a secretaria@canadaschoolec.com indicando el motivo (Motivos justificables: Enfermedad con certificado, estar fuera del país, cambio de institución educativa)
6. Alumnos que **no** hayan matriculado en el tiempo establecido y no exista justificación, **perderán automáticamente el cupo asignado.**

RUTAS Y PROCESOS:

1. Actualización de datos en sistema IDUKAY REPRESENTANTES: Ingrese con su usuario y contraseña para actualizar sus datos y de su representado (USUARIO: correo electrónico personal CONTRASEÑA: "Olvide contraseña")
2. Retirar la asignación de cupo en RECEPCIÓN (Gabriela Núñez)
3. Primer paso: Secretaria para revisión de documentos administrativos (Gabriela Navas, Mauro García y Gabriela Álvarez)
4. Segundo paso: Enfermería para recepción y revisión de exámenes médicos (Karen Calderón y Ana Mendoza)
5. Tercer paso: Tecnología para verificación de plataformas y correos (Xavier Yépez y Karen Castillo)
6. Firma de matriculación final con señor Rector (Camilo Pinto y Víctor Navas)

Atentamente,

XAVIER YÉPEZ SALGADO
ADMINISTRADOR



0988638134
0979243443



administracion@canadaschoolec.com



Leonor Stacey N48-177